

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Краља Милана 14, Београд
03 Број: 404-8/10-14-02
Датум: 11.03.2014.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - Набавка радова – Адаптација мокрих
чворова у објекту Дома НСРС, у отвореном поступку,
ЈН број 10/14

Број јавне набавке: **10/14**

Београд, март 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 број 404-8/10-14 од 10.02.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 број 404-8/10-14-01 од 10.02.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку радова: Адаптација мокрих чворова у
објекту Дома НСРС, ЈН број 10/14

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике-спецификација; место вршења радова; гарантни рок; рокови извршења; начин спровођења контроле	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23
VI	Образац понуде	30
VII	Модел уговора	37
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	40
IX	Образац трошкова припреме понуде	41
X	Образац изјаве о независној понуди	42
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	43
XII	Образац Референтне листе	44
XIII	Образац Потврде	45
XIV	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора	46

Конкурсна документација садржи 46 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: www.parlament.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **10/14** су радови: Адаптација мокрих чворова у објекту Дома НСПС, за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца: www.parlament.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

- Група за јавне набавке, телефон: 011/3026 - 458, 011/3026 - 048.

e-mail: daria.micic@parlament.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **10/14** су радови: Адаптација мокрих чворова у објекту Дома НСРС.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

39370000 – водоводна инсталација;

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА ;
МЕСТО ВРШЕЊА РАДОВА; ГАРАНТНИ РОК; РОКОВИ ИЗВРШЕЊА; НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ

ЈАВНА НАБАВКА БР.10/14

Техничке карактеристике - техничка спецификација: Радови - Адаптација мокрих чворова у објекту Дома НСПС.

Зграда Дома НС представља културно добро и под заштитом је Завода за заштиту споменика културе. Код извођења радова у Дому, због посебног третмана извођача радова и њихове провере, обавезе да уз извођаче радова констатно буде ангажован одређен број људи с обзиром да није дозвољено њихово самостално кретање по просторијама Дома, због чињенице да се радови врше углавном у терминима када парламент не заседа и када одбори немају седнице, те је ограничено време и рок извршења, неопходно је да услови за исправност понуде буду строги, што ће довести до избора само оних понуђача који су проверени и доказани у овом послу.

Понуђачи су у обавези да пре достављања понуде изврше обилазак локације на којој ће се вршити радови, уз претходну најаву на маил: daria.micic@parlament.rs.

Представник понуђача који ће вршити обилазак локације, дужан је да својство предстваника понуђача докаже предајом овлашћења. О извршеном обиласку локације, сачињава се записник који потписују представник понуђача и лице за контакт Наручиоца.

Понуда понуђача који није изршио обилазак локација, биће одбијена као неприхватљива, право обиласка локација је до истека рока за постављање питања на предметну јавну набавку.

Напомена:

Обавезно је радове обијања малтера са зидова просторије мокрог чвора и малтерисање вршити са водоотпорним и термоизолационим материјалом. Тиме се побољшава водоотпорност и смањује потрошња енергије, односно смањује се потрошња енергената за грејање. Овим се постиже термоенергетска ефикасност просторија.

**1. РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА
У ДОМУ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ
Мушки и женски тоалет у сутерену**

R.b.	Opis pozicije	Jed. mere	Količina
1	RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE		
1.1	Demontaža postojećih sanitarnih uređaja u toaletima suterena	paušal	1
1.2	Rušenje podnih i zidnih keramičkih pločica u mokrim čvorovima suterena	paušal	1
1.3	Rušenje šundova (kanala) u kojim prolaze vodovodne i kanalizacione vertikale.	paušal	1
1.4	Rušenje stare instalacije vodovoda i kanalizacije vertikalnih i horizontalnih podplafonskih razvoda.	paušal	1
1.5	Rušenje instalacija vodovoda i kanalizacije razvoda u toaletima suterena	paušal	1

1.6	Montaža cevaste skele (platforme) za potrebe rušenja spuštenih plaaфона, demontaže vertikala ViK-a i izrade novih na visini do 6m.	paušal	1
1.7	Demontaža (rušenje) starih spuštenih plafona.	paušal	1
1.8	Rušenje (demontaža) razvoda kanalizacije u šahtovima ispod suterena za potrebe izrade nove kišne i fekalne kanalizacije	paušal	1
1.9	Demontaža postojećih radijatora sa njihovim vraćanjem i zamenom ventila i podventila.	kom	2
1.10	Štemovanje (probijanje) AB ploča oko vertikala u prečniku oko 1m2 za potrebe bezbednog prilaza i zamena vertikala (AB=20cm).	kom	8
1.11	Iznošenje, utovar i odvoz šuta na gradsku deponiju za oba toaleta, vertikale, šundovi, razvod ViK-a	paušal	1
1.12	Obijanje oštećenog maltera na delu zida muškog toaleta suterena.	paušal	1
2	RADOVI NA VODOVODU I KANALIZACIJI		
2.1	VODOVOD I KANALIZACIJA		
2.1.1	Nabavka i montaža polipropilenskih vodovodnih cevi sa odgovarajućim fitinzima.		
	F50	m1	4
	F40	m1	7
	F20	m1	30
	F32	m1	26
	F25	m1	26
2.1.2	Nabavka i montaža kanalizacionih cevi (rehau) višeslojnih i bešumnih sa odgovarajućim fazonskim i revizionim komadima.		
	F125	m1	29
	F110	m1	25
	F75	m1	24.5
	F50	m1	19
2.1.3	Nabavka i montaža polipropilenskih ventila sa rozetnom i niklovanom kapom.		
	F25	kom	16
	F20	kom	24
2.1.4	Izrada priključka nove mreže kanalizacione na postojeću keramičku instalaciju kanalizacije u šahtama suterena.	kom	9
2.1.5	Nabavka materijala i izrada prelaza kliznom spojkom vodovodnog priključka na vertikali	kom	10
2.1.6	Nabavka i ugradnja niklovane rešetke 15x15.	kom	2
2.1.7	Nabavka i montaža revizija ispod ploča suterena.	kom	9

2.2	SANITARNI UREĐAJI		
2.2.1	Nabavka i montaža WC šolja (simplon)	kom	5
2.2.2	Nabavka i montaža daske za WC šolju	kom	5
2.2.3	Nabavka i montaža stuba za umivaonik	kom	4
2.2.4	Nabavka i montaža umivaonika tipa labud	kom	4
2.2.5	Nabavka i montaža visoko montažnog vodokotlića (geberit)	kom	5
2.2.6	Nabavka i montaža baterije za umivaonik, stojeća (armal)	kom	4
2.2.7	Nabavka i montaža sifona za umivaonik	kom	4
2.2.8	Nabavka i montaža sifona za pisoar (tj. uvodnika)	kom	1
2.2.9	Nabavka i montaža pisoara (beli, diplon)	kom	1
2.2.10	Nabavka i montaža ek ventila 1/2" i 3/8" (armal)	kom	12
2.2.11	Nabavka i montaža senzora za pisoar tipa Presto eclair built - anti vand. sa odgovarajućim trafoom.	kom	1
2.2.12	Nabavka i montaža posuda za tečni sapun tipa Union cline uni, dozator 0.35 abs hrom	kom	4
2.2.13	Nabavka i montaža kutija za ubruse Uni dispencer GOO inox	kom	4
2.2.14	Nabavka i montaža držača toalet papira Union cline (hrom)	kom	5
2.2.15	Nabavka kanti za otpad Uni korp inox	kom	4
2.2.16	Nabavka i montaža sušača ruku, fenomat senzor optima inox - union cline	kom	4
2.2.17	Nabavka četke za WC šolju- Union cline abs hrom	kom	5
2.2.18	Nabavka i montaža zidnog ogledala nad umivaonikom (80x60)	kom	4
2.2.19	Nabavka i montaža trokadera komplet sa baterijom i akva ispiraćem (3/4") i potrebnim ventilima	kom	2
2.2.20	Rešetka za trokadero	kom	2
3	BETONSKI RADOVI		
3.1	Izrada oplata, armiranje i betoniranje među-spratnih konstrukcija dimenzije do 1m2 D=20cm; oko ištemovanih prolaza vertikalna ViK-a.	kom	8
4	ZIDARSKI RADOVI		

4.1	Nabavka materijala i priprema zidova mokrih čvorova za izradu keramičkih pločica na lepak	m2	157
4.2	Malterisanje oštećenog dela zida u muškom toaletu sterena produžnim malterom.	m2	12.5
4.3	Nabavka materijala i izrada cementne košuljice razmere 1:3 prosečne debljine 4cm.	m2	29.6
5	GIPSARSKI RADOVI		
5.1	Nabavka materijala i izrada spuštenih plafona (amstrong) na visini od 6m.	m2	29.6
5.2	Nabavka materijala i opšivanje vertikalna vodovoda i kanalizacije gips-kartonskima tablama.	m1	30
6	IZOLATERSKI RADOVI		
6.1	Nabavka materijala i izrada horizontalne hidro izolacije u mokrim čvorovima sika elastikom u dva sloja	m2	41.4
7	KERAMIČARSKI RADOVI		
7.1	Nabavka materijala i postavljanje zidnih keramičkih pločica u mokrim čvorovima	m2	157.1
7.2	Nabavka materijala i postavljanje podnih keramičkih pločica na lepak u mokrim čvorovima	m2	29.6
7.3	Nabavka materijala i postavljanje bordura u mokrim čvorovima	m1	59
8	MOLERSKO – FARBARSKI RADOVI		
8.1	Nabavka materijala, gletovanje i krečenje zidova	m2	55
8.2	Nabavka materijala, šmirglanje i lakiranje radijatora lakom u dva sloja.	kom	2
8.3	Priprema postojeće stolarije, šmirglanje i lakiranje sandolinom u dva sloja.		
	vrata 2,2 x 0,90	kom	2
	vrata 2,2 x 0,60	kom	6
	prozori	m2	8
9	STOLARSKI RADOVI		
9.1	Ampasovanje prozora i vrata		
	vrata	kom	8
		paušalno	1

9.2	Zamena brave na vratima 2,2 x 0,90	kom	1
10	LIMARSKI RADOVI		
10.1	Opšivanje limom donjih delova vrata koja su oštećena od vode, prosek 0.80cm od donje ivice vrata.	kom	6
11	BRAVARSKI RADOVI		
11.1	Nabavka materijala i izrada šahti 60x60.	kom	2
11.2	Nabavka i izrada šahte 40x40.	kom	1
11.3	Nabavka i izrada poklopaca za vertikalne livene gvozdene podu.	kom	4
12	ELEKTRO-RADOVI		
12.1	Demontaža postojećih fluosvetiljki, sušača ruku i skladištenje u magacin	kom	16
12.2	Ispitivanje, razvezivanje i demontaža postojeće instalacije rasvete I utičnica i predavanje investitoru	paušal	1
12.3	Isporuka materijala I izrada instalacije rasvete I automatike pisoara kablom tip: N2Xh 3x1,5 mm u zid štemovanjem prosečne dužine do 3 m	kom	15
12.4	Isto kao pozicija 3 samo instalacija sušača ruku I šukoa, kablom tip: N2Xh 3x2,5 mm, prosečne dužine do 6 m	kom	4
12.5	Isporuka materijala I dorada zaštitnog uzemljenja, povezivanje metalnih masa na postojeću šinu, žuto-zelenim provodnikom 1x4 mm, prosečne dužine do 6m. Komplet sa odgovarajućim šelnama.	kom	8
12.6	Isporuka, ugradnja I povezivanje ugradnih I nadgradnih fluo svetiljki komplet sa fluo cevima, starterima, sijalicama I priborom za kačenje. *ugradna fluo svetiljka tip: LUPUS 418/i/55 *PC okrugla 2x18w/55	kom	3
		kom	2
12.7	Ugradnja investitorove opreme *svetiljka iznad ogledala 1x18w *sušač ruku *svetiljka ugradna 418/55	kom	4
		kom	2
		kom	4
12.8	Isporuka I ugradnja galanterije, *prekidač običan OG *šuko 2 sa poklopcem	kom	4
		kom	2
12.9	El. instalacija u kanalizacionoj šahti *instalacija rasvete kablom tip: N2Xh 3x1,5mm delimično štemovanje I delimično u sapa metalnom crevu, prosečne dužine do 15 m *instalacija šuko II utičnice kablom tip: N2Xh 3x2,5mm delimično štemovanje I delimično u sapa metalnom crevu, prosečne dužine do 15 m - Isporuka I ugradnja svetiljki I galanterije *Svetiljka prima 1x36wLP *OG razvodna kutija *OG običan prekidač *OG šuko II utičnica	kom	2
		kom	2
		kom	2
		kom	2
		kom	2
		kom	2
		kom	2

12.10	Sitan nespecificirani materijal I puštanje instalacije u rad	paušalno	1
-------	--	----------	---

**2. РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА
У ДОМУ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ
Мушки и женски тоалет на I спрату**

R.b.	Opis pozicije	Jed. mere	Količina
1	RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE		
1.1	Demontaža postojećih sanitarnih uređaja u muškom i ženskom toaletu.	paušal	1
1.2	Rušenje podnih i zidnih keramičkih pločica u mokrim čvorovima na I spratu	paušal	1
1.3	Rušenje šundova (kanala) u kojim prolaze vodovodne i kanalizacione vertikale.	paušal	1
1.4	Rušenje stare instalacije vodovoda i kanalizacije vertikalnih i horizontalnih podplafonskih razvoda.	paušal	1
1.5	Demontaža (rušenje) starih spuštenih plafona.	paušal	1
1.6	Iznošenje, utovar i odvoz šuta na gradsku deponiju.	paušal	1
1.7	Demontaža postojećih radijatora sa njihovim vraćanjem i zamenom ventila i podventila.	kom	2
1.8	Demontaža sanitarija, rušenje stare instalacije vodovoda i kanalizacije i ponovna montaža sanitarija u toaletima iznad pomenutih, koji se renoviraju na II spratu.	paušal	1
2	RADOVI NA VODOVODU I KANALIZACIJI		
2.1	VODOVOD I KANALIZACIJA		
2.1.1	Nabavka i montaža polipropilenskih vodovodnih cevi sa odgovarajućim fitinzima.		
	F20	m1	25
	F32	m1	26
	F25	m1	17
2.1.2	Nabavka i montaža kanalizacionih cevi (rehau) višeslojnih i bešumnih sa odgovarajućim fazonskim i revizionim komadima.		
	F125	m1	16
	F110	m1	8,5
	F75	m1	8,5
	F50	m1	10
2.1.3	Nabavka i montaža polipropilenskih ventila sa rozetnom i niklovanom kapom.		

	F20	kom	20
2.1.4	Nabavka materijala i izrada prelaza sa plastike na limenu cev (haelov prelaz).	kom	8
2.1.5	Nabavka materijala i izrada prelaza kliznom spojkom sa pocinkovanih na plastične cevi.	kom	10
2.2	SANITARNI UREĐAJI		
2.2.1	Nabavka i montaža WC šolja (simplon)	kom	2
2.2.2	Nabavka i montaža daske za WC šolju	kom	2
2.2.3	Nabavka i montaža stuba za umivaonik	kom	2
2.2.4	Nabavka i montaža umivaonika tipa Golabud	kom	2
2.2.5	Nabavka i montaža visoko montažnog vodokotlića (geberit)	kom	2
2.2.6	Nabavka i montaža baterije za umivaonik, stojeća (armal)	kom	2
2.2.7	Nabavka i montaža sifona za umivaonik	kom	2
2.2.8	Nabavka i montaža sifon za pisoar (tj. uvodnika)	kom	1
2.2.9	Nabavka i montaža psoara (beli, diplon)	kom	1
2.2.10	Nabavka i montaža ek ventila 1/2" i 3/8" (armal)	kom	8
2.2.11	Nabavka i montaža senzora za pisoar tipa Presto eclair built - anti vand. sa odgovarajućim trafoom.	kom	1
2.2.12	Nabavka i montaža posuda za tečni sapun tipa Union cline uni, dozator 0.35 abs hrom	kom	2
2.2.13	Nabavka i montaža kutija za ubruse Uni dispenzer GOO inox	kom	2
2.2.14	Nabavka i montaža držača toalet papira Union clinse (hrom)	kom	2
2.2.15	Nabavka kanti za otpad Uni korp inox	kom	2
2.2.16	Nabavka i montaža sušača ruku, fenomat senzor optima inox - union clinse	kom	2
2.2.17	Nabavka četke za WC šolju- Union cline abs hrom	kom	2
2.2.18	Nabavka i montaža zidnog ogledala nad umivaonikom (80x60)	kom	2
3	ZIDARSKI RADOVI		
3.1	Krpljenje prodora oko instalacija vodovoda i kanalizacije i prodora u mokre čvorove na II spratu.	paušal	1

3.2	Nabavka materijala i malterisanje zidova u mokrim čvorovima produžnim malterom.	m2	64
3.3	Nabavka materijala i izrada cementne košuljice razmere 1:3 prosečne debljine 4cm.	m2	16
3.4	Krpljenje zidova, zidanje, krpljenje gipsom i keramičkim pločicama, nabavka i montaža slivnika sa pečurkom, gletovanje gipsarskih radova u toaletima iznad, na II spratu	paušal	1
4	GIPSARSKI RADOVI		
4.1	Nabavka materijala i izrada spuštenih plafona (armstrong).	m2	16
4.2	Nabavka materijala i opšivanje vertikalna vodovoda i kanalizacije gips-kartonskima tablama.	m1	21
5	IZOLATERSKI RADOVI		
5.1	Nabavka materijala i izrada horizontalne hidro izolacije u mokrim čvorovima sika elastikom u dva sloja	m2	20
6	KERAMIČARSKI RADOVI		
6.1	Nabavka materijala i postavljanje zidnih keramičkih pločica u mokrim čvorovima	m2	64
6.2	Nabavka materijala i postavljanje podnih keramičkih pločica na lepak u mokrim čvorovima	m2	16
6.3	Nabavka materijala i postavljanje bordura u mokrim čvorovima	m1	28
7	MOLERSKO – FARBARSKI RADOVI		
7.1	Nabavka materijala, gletovanje i krečenje zidova	m2	55
7.2	Nabavka materijala, šmirglanje i lakiranje radijatora lakom u dva sloja.	kom	2
7.3	Priprema stolarije, šmirglanje i lakiranje sandolinom u dva sloja.		
	vrata 2,2 x 0,90	kom	2
	vrata 2,2 x 0,60	kom	2
	prozori 3,60 x 1,20	kom	2
8	STOLARSKI RADOVI		
8.1	Ampasovanje prozora i vrata, zamena šarki		
	vrata 2,2 x 0,90	kom	2
	vrata 2,2 x 0,60	kom	2

	prozori 0,60 x 1,20	kom	2
		paušalno	1
8.2	Zamena brave na vratima 2,2 x 0,90	kom	1
9	ELEKTORADOVI		
9.1	Demontaža postojećih fluosvetiljki, sušača ruku i skladištenje u magacin	kom	8
9.2	Ispitivanje, razvezivanje i demontaža postojeće instalacije rasvete I utičnica i predavanje investitoru	paušal	1
9.3	Isporuka materijala I izrada instalacije rasvete I automatike pisoara kablom tip: N2Xh 3x1,5 mm u zid štemovanjem prosečne dužine do 3 m	kom	10
9.4	Isto kao pozicija 3 samo instalacija sušača ruku I šukoa, kablom tip: N2Xh 3x2,5 mm, prosečne dužine do 6 m	kom	4
9.5	Isporuka materijala I dorada zaštitnog uzemljenja, povezivanje metalnih masa na postojeću šinu, žuto-zelenim provodnikom 1x4 mm, prosečne dužine do 6m. Komplet sa odgovarajućim šelnama.	kom	8
9.6	Isporuka, ugradnja I povezivanje ugradnih I nadgradnih fluo svetiljki komplet sa fluo cevima, starterima, sijalicama I priborom za kačenje. *ugradna fluo svetiljka tip: LUPUS 418/i/55 *PC okrugla 2x18w	kom kom	6 2
9.7	Ugradnja investitorove opreme *automatika pisoara *sušač ruku	kom kom	2 2
9.8	Isporuka I ugradnja galanterije, *prekidač običan OG *šuko 2 sa poklopcem	kom kom	4 2
9.9	Merenje I izdavanje atestne dokumentacije kontrola neprekidnosti provodnika, napona dodira I uzemljenja	kom	2
9.10	Sitan nespecificirani materijal I puštanje instalacije u rad	paušalno	1

**3. РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА
У ДОМУ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ
Мушки и женски тоалет на међуспрату
у Улици Краља Милана бр. 14**

R.b.	Opis pozicije	Jed. mere	Količina
1	RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE		
1.1	Demontaža postojećih sanitarnih uređaja u ženskom i muškom toaletu.	paušal	1
1.2	Demontaža postojeće vodovodne i kanalizacione mreže u zidu i ispod plafona	paušal	1
1.3	Rušenje zidnih keramičkih pločica	paušal	1

1.4	Rušenje podnih keramičkih pločica	paušal	1
1.5	Iznošenje šteta iz objekta kao i utovar u prevozno sredstvo i odvoz na gradsku deponiju.	paušal	1
2	IZOLATERSKI RADOVI		
2.1	Priprema podne površine, krpljenje rupa cementnim malterom, nabavka materijala i izrada horizontalne hidro izolacije u mokrim čvorovima sika elastikom u dva premaza	m2	12.5
3	RADOVI NA VODOVODU I KANALIZACIJI		
3.1	VODOVOD		
3.1.1	Spajanje nove vodovodne mreže sa postojećom vertikalom Fi 3/4 sa kliznom spojkom	kom	1
3.1.2	Izrada vodovodne mreže polipropilenskim PVC cevima (vargon) Fi 20, sa odgovarajućim fitinzimau	m1	12
3.1.3	Nabavka i ugradnja propusnih ventila sa niklovanom kapom Fi 20	kom	5
3.1.4	Nabavka i montaža glavnog ventila Fi 20 za zatvaranje celog mokrog čvora.	kom	1
3.2	KANALIZACIJA		
3.2.1	Spajanje PVC cevi Fi 110 sa livenim postojećim cevima Džonson gumom Fi 125 (hael) prelaz	kom	4
3.2.2	Nabavka i ugradnja PVC cevi Fi 125 za kanalizaciju ispod plafona (rehau), bešumne.	m1	6
3.2.3	Postavljanje odvodnih cevi PVC Fi 50 za umivaonik	m1	2
3.2.4	Odgušenje (čišćenje) postojeće kanalizacije na svim sanitarnim uređajima.	paušal	1
3.2.5	Nabavka i ugradnja niklovane rešetke 15/15 u podu ženskog i muškog toaleta.	kom	2
3.3	SANITARNI UREĐAJI		
3.3.1	Nabavka i montaža WC šolja (simplon)	kom	2
3.3.2	Nabavka i montaža daske za WC šolju	kom	2
3.3.3	Nabavka i montaža visoko montažnog vodokotlića (geberit)	kom	2
3.3.4	Nabavka i montaža umivaonika sa stubom tipa "labud"	kom	2
3.3.5	Nabavka i montaža baterije za umivaonik, stojeća (armal)	kom	2
3.3.6	Nabavka i montaža sifona za umivaonik	kom	2

3.3.7	Nabavka i montaža ek ventila Fi 20 (armal)	kom	2
3.3.8	Nabavka kanti za otpad Uni korp inox	kom	2
3.3.9	Nabavka četke za WC šolju- Union cline abs hrom	kom	2
3.3.10	Nabavka i montaža držača toalet papira Union clinse (hrom)	kom	2
3.3.11	Nabavka i montaža posuda za tečni sapun tipaa Union cline uni, dozator 0.35 abs hrom	kom	2
3.3.12	Nabavka i montaža sušača ruku, fenomat senzor optima inox - union clinse	kom	2
3.3.13	Nabavka i montaža kutija za ubruse Uni dispenzer GOO inox	kom	2
3.3.14	Nabavka i montaža zidnog ogledala nad umivaonikom (80x60)	kom	2
3.3.15	Nabavka i montaža bojlera 80 l „Dom Pančevo“, ili ekvivalent (prohromski kazan)	kom	1
4	GIPSARSKI RADOVI		
4.1	Nabavka materijala i izrada maske od gips 30x50 za pod plafonski razvod i vertikale	m1	12.5
4.2	Gletovanje i krečenje u beloj boji površine maske za podplafonski razvod	m2	2.5
4.3	Krečenje plafona	m2	9.5
5	KERAMIČARSKI RADOVI		
5.1	Nabavka materijala i postavljanje zidnih keramičkih pločica domaće proizvodnje na lepak sa fugovanjem u mokrim čvorovima	m2	39
5.2	Nabavka materijala i postavljanje bordura u mokrim čvorovima	m1	15
5.3	Nabavka materijala i postavljanje podnih keramičkih pločica domaće proizvodnje.	m2	9.5
6	OSTALI RADOVI		
6.1	Nabavka materijala, priprema postojećih vrata za farbanje, osnovnom i lak bojom. vrata 0.90 x 2.00	kom	3
6.2	Priprema i farbanje prozora u beloj boji 0.40 x 1.60 0.90 x 1.50	kom kom	1 1
6.3	Nabavka materijala i delimično malterisanje kao priprema za keramiku.	m2	25

6.4	Nabavka materijala, priprema i farbanje radijatora sa demontažom i ponovnom montažom.	kom	2
6.5	Farbanje svih cevi u kupatilu raznih dimenzija u beloј boji	m1	18
6.6	Ampasovanje prozora i vrata, zamena eventualnih šarki, rukohvata i dr. prozor vrata	kom kom	2 3
7	ELEKTROKADROVI		
7.1	Demontaža postojećih fluosvetiljki, sušača ruku i predavanje investitoru	kom	6
7.2	Ispitivanje, razvezivanje i demontaža postojeće instalacije rasvete I utičnica i predavanje investitoru	paušal	1
7.3	Isporuka materijala I izrada instalacije rasvete I automatike pisoara kablom tip: N2Xh 3x1,5 mm u zid štemovanjem prosečne dužine do 3 m	kom	7
7.4	Isto kao pozicija 3 samo instalacija sušača ruku I šukoa, kablom tip: N2Xh 3x2,5 mm, prosečne dužine do 6 m	kom	6
7.5	Isporuka materijala I dorada zaštitnog uzemljenja, povezivanje metalnih masa na postojeću šinu, žuto-zelenim provodnikom 1x4 mm, prosečne dužine do 6m. Komplet sa odgovarajućim šelnama.	kom	8
7.6	Isporuka, ugradnja I povezivanje ugradnih I nadgradnih fluo svetiljki komplet sa fluo cevima, starterima, sijalicama I priborom za kačenje. *ugradna fluo svetiljka tip: LUPUS 418/i/55 *PC okrugla 2x18w	kom kom	4 2
7.7	Ugradnja investitorove opreme *automatika pisoara *sušač ruku	kom kom	1 1
7.8	Isporuka I ugradnja galanterije, *prekidač običan OG *šuko 2 sa poklopcem	kom kom	3 2

7.9	Merenje I izdavanje atestne dokumentacije kontrola neprekidnosti provodnika, napona dodira I uzemljenja	kom	1
7.10	Sitan nespecificirani materijal I puštanje instalacije u rad	paušal	1

- **Квалитет извршених радова:**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

- **Врста и опис радова:**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

- **Рок извршења радова:**

Понуђач је дужан да предметне радове изврши у року који не може бити дужи од **60 дана** од дана пријема наруџбенице Наручиоца.

- **Место извршења радова:**

Радови ће се вршити у Дому НСРС и у Краља Милана 14.

- **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета извршених радова:**

Квалитативна и квантитативна контрола извршених радова се врши записнички по реализацији извршених радова.

- **Захтеви у погледу гарантног рока:**

За извршене радове на адаптацији мокрих чворова у Дому НСРС, понуђач је дужан да понуди гаранцију за извршене радове у трајању од најмање **24 месеца** од дана извршених радова.

Понуђач мора да гарантује да су извршени радови прописаног квалитета.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник, није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- **Пословни капацитет:**

- 1) Да је понуђач у предходне две године, пре објављивања Позива на Порталу ЈН, успешно извршио радове на адаптацији мокрих чворова неког објекта, **који је културно добро** (Закон о културним добрима, Службени гласник РС бр. 71/94), на објектима под заштитом Завода за заштиту споменика културе или објектима у заштићеним целинама, **да су ти радови успешно извршени, од чега најмање 1 Уговор о јавној набавци у последњој години и да вредност извршених радова није мања од 3.000.000,00 динара.**
- 2) Да понуђач поседује стандарде квалитета:

ИСО 9001 – за Систем менаџмента квалитетом

ИСО 14001 - за Систем управљања заштитом животне средине

ОХСАС 18001 - за Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду.

- **Финансијски капацитет:**

Да је понуђач имао пословне приходе од најмање **50.000.000,00 динара по пословној години за претходне три пословне године** (2011, 2012. и 2013. годину).

- **Кадровски капацитет:**

Да понуђач, у моменту објављивања Позива на Порталу ЈН, има у сталном радном односу дипломиране инжењере (да су понуђачу запослена лица доступна по позиву, а у сврху обављања радова 24 сата у току раднога дана, а све због специфичности објекта у којем се изводе радови), са следећим лиценцама:

- **минимум 1 лиценца 310 или 311** (310 - Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње

311 - Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње).

- **минимум 1 лиценца 410 или 411** (410 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње

411 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње).

- **минимум 1 лиценца 830** (Одговорни извођач машинских инсталација)

- **минимум 1 лиценца за обављање послова безбедности и заштите на раду**

- **минимум 2 лиценце 330** (Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике)

- **минимум 2 лиценце 430** (Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике)

- **минимум 3 лиценце 381** (Одговорни инжењер за енергетску ефикасност).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови 1, 2, 3 и 4) и да достави доказе о испуњености тих услова, док остале услове испуњавају заједно.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има

више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Понуђач/Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

• **За пословни капацитет:**

- 1) Понуђач је дужан да приложи: Попуњен Образац Референтна листа и попуњен Образац потврде.

Потврда мора бити потписана од стране директора, односно законског заступника купца/наручиоца, и оверена печатом купца/наручиоца.

Модел Обрасца Референтна листа и Обрасца Потврде налази се у конкурсној документацији.

- 2) Сертификати понуђача ИСО 9001, ИСО 14001, ОХСАС 18001.

• **За финансијски капацитет:**

- 1) Понуђач је дужан да приложи: Извештај о бонитету за ЈН (БОН ЈН) за последње три пословне године, који издаје АПР.

• **За кадровски капацитет:**

Понуђач је дужан да приложи:

- 1) Фотокопије тражених лиценци;
- 2) Фотокопије радних књижица и МА образаца запослених инжењера који поседују тражене лиценце.

Потврда мора бити потписана од стране директора, односно законског заступника купца/наручиоца, и оверена печатом купца/наручиоца.

Модел Обрасца Потврде налази се у конкурсној документацији.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, **узимају се у обзир само референце понуђача, а не и референце подизвођача.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђачи ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова: Адаптација мокрих чворова у објекту Дома НСРС, ЈН број 10/14 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 10.04.2014. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 10.04.2014. године у 12.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Краља Милана 14.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел Уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);

- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Техничке карактеристике понуђених радова - у слободној форми.
- Образац Референтна листа (образац XII у конкурсној документацији)
- Образац Потврде (образац XIII у конкурсној документацији)
- Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора
- Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која је у висини плаћеног аванса и траје све до коначног извршења посла.
- Све тражене доказе за додатне услове.

У колико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији).

- Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Народна скупштина Републике Србије, Београд, Краља Милана 14**, са назнаком „Измена понуде за јавну набавку радова: Адаптација мокрих чворова у објекту Дома НСРС, ЈН број 10/14, - НЕ ОТВАРАТИ" или „Допуна понуде за јавну набавку радова: Адаптација мокрих чворова у објекту Дома НСРС, ЈН број 10/14, - НЕ ОТВАРАТИ", или „Опозив понуде за јавну набавку радова: Адаптација мокрих чворова у објекту Дома НСРС, ЈН број 10/14, - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења радова, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање:

- **50% аванс**, у року од **30 дана** од потписивања Уговора и достављања банкарске гаранције за повраћај аванса од стране Додављача.
- **50%** по привременим и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова, у року од 45 дана од дана пријема и овере привремених и окончане ситуације од стране надзорних органа.

Уз фактуру Понуђач ће доставити оверен и потписан Записник о пријему извршених радова, обострано потписан.

Рок плаћања се рачуна од дана пријема рачуна.

Рок плаћања не може бити дужи од **45 дана** од достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и пријема рачуна за изведене радове, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења радова:

Понуђач је дужан да у целости изврши радове у року који не може бити дужи од **60 дана** од дана пријема наруџбенице Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко соло менице понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 10/14**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, Група за јавне набавке;
- факсом на број 011/ 3225-686
- електронским путем на адресу: daria.micic@parlament.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 15%, *(уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду, потачка 11.1)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **раније поднео понуду**.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса **ЈН** број **10/14**, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

21. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку радова – Адаптација мокрих чворова у објекту Дома НСРС, ЈН број 10/14.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка РАДОВА – Адаптација мокрих чворова у објекту Дома НСРС

ТАБЕЛА 1

РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА
У ДОМУ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ
Мушки и женски тоалет у сутерену

R.b.	Opis radova	Jedinica mere	Količina	Cena po jed. mere u din. bez PDV-a	Ukupna cena u dinarima bez PDV-a
1	RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE	komplet	1		
2	RADOVI NA VODOVODU I KANALIZACIJI	komplet	1		(2.1 + 2.2)
2.1	VODOVOD I KANALIZACIJA	komplet	1		
2.2	SANITARNI UREĐAJI	komplet	1		
3	BETONSKI RADOVI	komplet	1		
4	ZIDARSKI RADOVI	komplet	1		
5	GIPSARSKI RADOVI	komplet	1		
6	IZOLATERSKI RADOVI	komplet	1		
7	KERAMIČARSKI RADOVI	komplet	1		
8	MOLERSKO – FARBARSKI RADOVI	komplet	1		
9	STOLARSKI RADOVI	komplet	1		
10	LIMARSKI RADOVI	komplet	1		
11	BRAVARSKI RADOVI	komplet	1		
12	ELEKTORADOVI	komplet	1		
UKUPNA VREDNOST U DINARIMA BEZ PDV-a					
PDV					
UKUPNA VREDNOST U DINARIMA SA PDV-om					

НАПОМЕНА: Испуњавају се само затамњена поља

ТАБЕЛА 2

РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА
У ДОМУ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ
Мушки и женски тоалет на I спрату

R.b.	Opis radova	Jedinica mere	Količina	Cena po jed. mere u din. bez PDV-a	Ukupna cena u dinarima bez PDV-a
1	RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE	komplet	1		
2	RADOVI NA VODOVODU I KANALIZACIJI	komplet	1		(2.1 + 2.2)
2.1	VODOVOD I KANALIZACIJA	komplet	1		
2.2	SANITARNI UREĐAJI	komplet	1		
3	ZIDARSKI RADOVI	komplet	1		
4	GIPSARSKI RADOVI	komplet	1		
5	IZOLATERSKI RADOVI	komplet	1		
6	KERAMIČARSKI RADOVI	komplet	1		
7	MOLERSKO – FARBARSKI RADOVI	komplet	1		
8	STOLARSKI RADOVI	komplet	1		
9	ELEKTRO RADOVI	komplet	1		
UKUPNA VREDNOST U DINARIMA BEZ PDV-a					
PDV					
UKUPNA VREDNOST U DINARIMA SA PDV-om					

НАПОМЕНА: Испуњавају се само затамњена поља

ТАБЕЛА 3

РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА
У ДОМУ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ
Мушки и женски тоалет на међуспрату
у Улици Краља Милана бр. 14

R.b.	Opis radova	Jedinica mere	Količina	Cena po jed. mere u din. bez PDV-a	Ukupna cena u dinarima bez PDV-a
1	RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE	komplet	1		
2	IZOLATERSKI RADOVI	komplet	1		
3	RADOVI NA VODOVODU I KANALIZACIJI	komplet	1		(3.1 + 3.2 + 3.3)
3.1	VODOVOD	komplet	1		
3.2	KANALIZACIJA	komplet	1		
3.3	SANITARNI UREĐAJI	komplet	1		
4	GIPSARSKI RADOVI	komplet	1		
5	KERAMIČARSKI RADOVI	komplet	1		
6	OSTALI RADOVI	komplet	1		
7	ELEKTROKADOVI	komplet	1		
UKUPNA VREDNOST U DINARIMA BEZ PDV-a					
PDV					
UKUPNA VREDNOST U DINARIMA SA PDV-om					

НАПОМЕНА: Испуњавају се само затамњена поља

ТАБЕЛА 4

R.b.	RADOVI NA ADAPTACIJI MOKRIH ČVOROVA	UKUPNA VREDNOST U DINARIMA BEZ PDV-a	UKUPNA VREDNOST U DINARIMA SA PDV-om
1	TABELA 1 RADOVI NA ADAPTACIJI MOKRIH ČVOROVA U DOMU NARODNE SKUPŠTINE - suteren		
2	TABELA 2 RADOVI NA ADAPTACIJI MOKRIH ČVOROVA U DOMU NARODNE SKUPŠTINE - 1. sprat		
3	TABELA 3 RADOVI NA ADAPTACIJI MOKRIH ČVOROVA U ZGRADI KRALJA MILANA 14 - međusprat		
ZBIR UKUPNIH VREDNOSTI U DINARIMA BEZ PDV-a			
ZBIR UKUPNIH VREDNOSTI U DINARIMA SA PDV-om			

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА:

A) _____ динара **без износа** ПДВ-а
(словима: _____)

и

B) _____ динара **са износом** ПДВ-а
(словима: _____).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (попуњава Понуђач - не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде).

РОК ПЛАЋАЊА: 45 дана од дана пријема рачуна за изведене радове.

РОК ИЗВРШЕЊА: 60 дана од дана пријема наруџбенице Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК: 24 месеца од дана извршења посла, односно извршених радова.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, __. __. 2014. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА -НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ са седиштем у Београду, улица Краља Милана бр. 14, коју заступа Мирјана Недељковић, помоћник генералног секретара Народне скупштине, на основу овлашћења из решења генералног секретара Народне скупштине 03 бр. 112-5087/13 од 31.12.2013. године (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07017715

Шифра делатности: 8411

ПИБ: 100279223

2. " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____ ≈

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача " и поунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 11.03.2014. године, спровео поступак за јавну набавку радова: Адаптација мокрих чворова у објекту Дома НСРС, у отвореном поступку број 10/14;

- да је Добављач дана _____ 2014. године, доставио понуду број _____ која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ 2014. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка радова - Адаптација мокрих чворова у објекту Дома НСРС, по свим захтеваним техничким карактеристикама из понуде и Спецификације, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да предметне радове из овог Уговора изведе стручно и квалитетно, у свему према нормативима и стандардима за ову врсту посла.

Члан 3.

Добављач се обавезује да све радове који представљају вишак радова до 10% вредности Уговора, изведе по јединичним ценама из понуде и у уговореном року, уз изричиту писмену

сагласност Наручиоца.

За додатне радове дефинисана чланом 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће реализацијом преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, закључити Уговор о предметним радовима.

Члан 4.

Укупна вредност уговорених радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____).

Цена обухвата све припремне и завршне радове, као и све трошкове за рад, материјал, алат и транспорт.

Добављач се обавезује да комплетан примерак техничке документације, као и документацију вођену у току реализације Уговора, записнички преда Наручиоцу, а Наручилац ће извршити плаћање у року од **45 дана** од достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и пријема рачуна за изведене радове..

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора, са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Плаћање ће се вршити на жиро рачун Добављача број: _____, код Банке _____.

Понуђене цене обухватају све трошкове, осим пореза.

У цене нису урачунати трошкови по основу ПДВ – а.

Трошкове ПДВ-а сноси Наручилац.

Члан 5.

Наручилац радова се обавезује да уговорени износ из чл. 3 овог Уговора плаћа на следећи начин:

- 50% аванс, у року од 30 дана од потписивања Уговора и достављања банкарске гаранције за повраћај аванса од стране Добављача.

- 50% по привременим и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова, у року од 45 дана од дана пријема и овере привремених и окончане ситуације од стране надзорних органа.

Члан 6.

Две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и за отклањање грешака у гарантном року, добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од **7 дана** од дана обостраног потписивања Уговора.

Члан 7.

Добављач се обавезује да радове изведе стручно и квалитетно, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима, који важе за ту врсту посла.

Рок извршења радова је **60 дана** од дана пријема наруџбенице Наручиоца.

Добављач се обавезује да приликом извођења радова користи квалитетне материјале, који одговарају стандардима Републике Србије.

Добављач гарантује квалитет изведених радова у гарантном року од **24 месеца**, почев од дана предаје радова Наручиоцу, односно од дана извршеног посла.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се квалитативни и квантитативни пријем радова из члана 1. овог Уговора врши записнички, у року од 8 (осам) дана од дана извршења истих и да се евентуалне разлике, или примедбе код пријема, констатују у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

Примопредају извршених радова извршиће Комисија коју чине представник Наручиоца и представник Добављача, о чему ће се сачинити записник.

У случају да извршени радови нису у складу са уговореним, Наручилац има право да, након писмене рекламације, захтева од Добаављача уредно извршење Уговора, снижење цене, или да одустане од Уговора.

Члан 9.

Наручилац је дужан да Добављачу предметних радова обезбеди адекватан простор за смештај материјала и алата.

У току вршења радова, Добављач се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Потписивањем Уговора, Добављач прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

Члан 10.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим Уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду Уговора, са отказним роком од 15(петнаест) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

Члан 12.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
Помоћник Генералног Секретара

Мирјана Недељковић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку РАДОВА: Адаптација мокрих чворова у Дому НСРС, ЈН број 10/14

Р. бр	Назив РАДОВА	Кол.	Јединична цена без ПДВ - а	Зависни трошкови набавке	Јединична цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима	Укупна цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима (3*6)	Стопа ПДВ - а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ - ом са свим зависним трошковима
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Адаптација мокрих чворова у Дому НСРС	1							
УКУПНО:								/	

Укупна цена мора да садржи све основе елементе:

1. Под редним бројем 4 - уписати јединичну цену без ПДВ - а;
2. Под редним бројем 5 - уписати износ зависних трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 6 - уписати јединичну цену без ПДВ-а, са свим зависним трошковима;
4. Под редним бројем 7 - уписати укупну цену без ПДВ-а, са свим зависним трошковима;
5. Под редним бројем 8 - уписати стопу ПДВ - а;
6. Под редним бројем 9 - уписати износ ПДВ - а на укупну цену;
7. Под редним бројем 10 - уписати укупну цену са ПДВ - ом, са свим зависним трошковима.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку радова: Адаптација мокрих чворова у објекту Дома НСРС, ЈН број 10/14, као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 29/2013), као понуђач: _____, из

дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова: Адаптација мокрих чворова у објекту Дома НСРС, ЈН број **10/14**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова: Адаптација мокрих чворова у објекту Дома НСРС, ЈН број **10/14**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП - ОБРАЗАЦ РЕФЕРНЕТНА ЛИСТА

Ред. број	Извршени радови	Број Уговора	Година извршења	Вредност извршених радова	Купац/Наручилац
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Уз Списак, понуђач је дужан да приложи оверене потврде купаца/наручилаца да су предметни радови извршени, по најмање 1 Уговору о јавној набавци, од чега најмање 1 Уговор о јавној набавци у последњој години и да вредност извршених радова није мања од 3.000.000,00 динара.

Напомена: У случају више података, образац фотокопирати.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ХШ - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

НАЗИВ КУПЦА/ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	

ПОТВРДА

којом потврђује да је понуђач _____
(назив и седиште понуђача)

у предходне две године, пре објављивања Позива на Порталу ЈН, успешно извршио радове на адаптацији мокрих чворова неког објекта, **који је културно добро** (Закон о културним добрима, Службени гласник РС бр. 71/94), на објектима под заштитом Завода за заштиту споменика културе или објектима у заштићеним целинама, **да су ти радови успешно извршени по најмање 1 Уговору о јавној набавци, од чега најмање 1 Уговор о јавној набавци у последњој години и да вредност извршених радова није мања од 3.000.000,00 динара.**

Број уговора (или рачуна – отпремнице) _____
Датум уговора (или рачуна – отпремнице) _____
Врста извршених радова и датум завршетка радова _____
Вредност извршених
радова _____

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке *радова* – Адаптација мокрих чворова у објекту Дома НСРС - **ЈН 10/14**, и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

Законски заступник

дана _____

М.П.

XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку радова: Адаптација мокрих чворова у објекту Дома НСРС, ЈН број **10/14**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписане и регистроване две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и за отклањање грешака у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Менице за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року, мора да важе још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.